

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**Umowa
(WZÓR)**

zawarta w dniu w Chmielniku

pomiędzy:

Powiatem Kieleckim/Zespołem Szkół Nr 3 w Chmielniku, 26-020 Chmielnik, ul. Adolfa Dygasińskiego 11, NIP: 657-248-18-60, reprezentowanym przez

- Sławomira Wójcika – Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

§1.

TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w wyniku udzielenia zamówienia publicznego po przeprowadzonym zapytaniu ofertowym zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Zamówień Publicznych Zespołu Szkół Nr 3 w Chmielniku.

§2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni spawalniczej do Zespołu Szkół nr 3 w Chmielniku w związku z realizacją projektu pn. „Dobre doświadczenia zawodowe szansą na lepszą przyszłość” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla Europejskiego Funduszu Społecznego Oś 8 – Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Działanie 8.5 – Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego; Poddziałanie 8.5.1 - Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

„Dobre doświadczenia zawodowe szansą na lepszą przyszłość”
nr. RPSW.08.05.01-26-0027/16-00

2. Wykonawca zrealizuje zgodnie ze złożoną ofertą dostawę wyposażenia pracowni spawalniczej dla Zespołu Szkół nr 3 w Chmielniku.
3. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy sprzęt/wyposażenie pracowni szczegółowo określony w SIWZ do siedziby Zespołu Szkół nr 3 w Chmielniku, wraz z uruchomieniem sprzętu.
4. Dostarczany sprzęt winien być fabrycznie nowy, nie używany, nie poddawany żadnym naprawom i posiadać pełną dokumentację sprzętu w języku polskim. Urządzenia winny odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą tego sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi sprzętu.
6. Przez dostawę sprzętu rozumie się dostarczenie sprzętu transportem Wykonawcy, na jego koszt do miejsca wskazanego w § 1 ust. 1 umowy oraz wniesienie go do wyznaczonego miejsca.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do ewentualnego przeszkolenia osób wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie jego obsługi.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji minimalnej licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, (zgodnie ze szczegółowymi warunkami gwarancji zawartymi w opisie poszczególnych części zamówienia).
9. Co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą Wykonawca zgłosi (telefonicznie lub faksem) gotowość do dostarczenia sprzętu.
10. Dostawę sprzętu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
11. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać Polskim Normom (jeżeli takowe obowiązują). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia pochodzenia i jakości dostarczanego sprzętu, jak również przedstawienia wyników tych badań. Koszty przedmiotowych badań ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
13. Koszty ubezpieczenia, transportu (wraz z dostarczeniem pod adres wskazany w § 1 ust.1 oraz wniesieniem do miejsca wyznaczonego), opakowania, znakowania, dokumentacji użytkownika, uruchomienia sprzętu oraz przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego zawarte są w cenie podanej w § 7 niniejszej umowy.
14. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§3.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów roboczych w trakcie realizacji umowy są:
po stronie **Zamawiającego** a po stronie
Wykonawcy.....
.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§4.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w terminie **do dnia**
.....

§5.

CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy strony ustalają na cenę ryczałtową w wysokości: zł. brutto (słownie:) w tym VAT zł, wartość netto
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie opisanym w § 1 i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.
3. Wykonawca oświadcza, że stosownie do postanowień art.91 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
5. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną **Nabywca** - POWIAT KIELECKI, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, **Odbiorca** - Powiatowy Zespół Szkół w Chmielniku, ul. Adolfa Dygasińskiego 11, 26-020 Chmielnik, NIP 959-16-45-790.
6. Faktura końcowa może być wystawiona na podstawie bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
8. Za datę płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego.
9. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.

„Dobre doświadczenia zawodowe szansą na lepszą przyszłość”

nr. RPSW.08.05.01-26-0027/16-00

10. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.

§6.

Postanowienia Gwarancyjne

1. Podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na całość dostarczonego sprzętu.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem i nr faksu: w godzinach pracy:
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zgodnie z wyborem Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia awarii lub usterki albo wady sprzętu do:
 - a) bezpłatnej wymiany uszkodzonych nie z winy Zamawiającego elementów sprzętu,
 - b) bezpłatnej naprawy sprzętu, jeżeli wada lub usterka powstały nie z winy Zamawiającego (w tym także użytkownika sprzętu),
 - c) wymiany sprzętu na nowy w terminie 1 miesiąca od chwili stwierdzenia wady w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających lub poważnie utrudniających korzystanie ze sprzętu,
 - d) w przypadku niemożności naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
 - e) Wykonawca gwarantuje możliwość usunięcia usterki lub awarii przez Zamawiającego po uzyskaniu konsultacji telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej - jeżeli pozwoli na to charakter usterki lub awarii.
4. Termin usunięcia awarii, wad i usterek winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - a) w przypadku naprawy sprzętu – o okres wykonywania naprawy,
 - b) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji – w stosunku do wymienionego elementu.

„Dobre doświadczenia zawodowe szansą na lepszą przyszłość”
nr. RPSW.08.05.01-26-0027/16-00

6. Serwis gwarancyjny wykonywany będzie pod adresem jednostki wskazanym w § 1 we wszystkie dni robocze, w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem jednostki.

W przypadku niemożności naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

§7. Odbiór

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest dostawa sprzętu objętego niniejszą umową.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania dostawy sprzętu, w szczególności:
 - a) świadectwa jakości, certyfikaty oraz atesty na zastosowane i wbudowane materiały i urządzenia,
 - b) gwarancje,
 - c) instrukcje obsługi i konserwacji.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że część albo całość przedmiotu odbioru nie osiągnęła gotowości do odbioru z powodu niezrealizowania całości dostaw sprzętu lub jego wad, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy, co oznacza zwłokę Wykonawcy, w przypadku gdy umowny termin na wykonanie dostawy już minął.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - a) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem usunięcia wad będzie termin protokolarnego potwierdzenia, że zostały usunięte, przez komisję odbiorową.
 - b) Nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - żądać wykonania w wyznaczonym terminie ponownie wskazanego zakresu dostaw sprzętu, bądź obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - jeżeli wady uniemożliwiają lub znacznie utrudniają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru lub zażądać wykonania wskazanego zakresu dostaw sprzętu ponownie wyznaczając ostateczny termin ich realizacji,
5. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie ponownej dostawy albo nieusunięcia wad określonego zakresu sprzętu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.

§8.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** nie może przenieść na osobę третią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części bez zgody **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez **Wykonawcę** w złożonej w postępowaniu ofercie bez zgody **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy.
4. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** ust. 2 **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. **Zamawiającemu** oraz wyznaczonym przez niego osobom третim przysługuje uprawnienie do kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy, zaś **Wykonawca** zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanego przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca**, na pisemne wezwanie **Zamawiającego**, udzieli niezwłocznie informacji, co do stanu zaawansowania wykonania przedmiotu umowy.
7. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie wykonywał umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami umowy albo nie będzie uwzględniał zaleceń **Zamawiającego**, **Zamawiający** może wezwać go do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, **Zamawiający** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
8. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za wykonywane zadanie, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania **Wykonawcy**.
10. Ponadto w przypadku, gdy przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawców wówczas:
 - 1) **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na zadanie zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są zadania przedmiotu zamówienia, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, a także projektu jej zmian przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - 2) **Zamawiający**, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosi pisemne zastrzeżenia, jeżeli umowa:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowy,



- b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w niniejszej umowie.
- 3) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy, w terminie o którym mowa w pkt. 2) uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
- 4) **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu zamówienia przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której jest wykonywanie przedmiotu zamówienia, oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 5) **Wykonawca** do wystawianej przez siebie dla **Zamawiającego** faktury VAT dostarczy wraz z fakturą oświadczenia swoich podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez **Zamawiającego**, o uiszczeniu przez **Wykonawcę** wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją części zamówienia.
- 6) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
- 7) Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą **Zamawiającego**.
- 8) **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na realizację przedmiotu zamówienia przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Zamawiającego** w zapytaniu ofertowym, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi (**Zamawiający** nie wskazał takiego przedmiotu).
- 9) W przypadku, w którym termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w niniejszej umowie **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 10) Przepisy ust. 1)-9) stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- 11) **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za przedmiot zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części zamówienia. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania **Wykonawcy**.
- 12) Wymogi nałożone wobec treści zawieranych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami:
- umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż termin umowy z **Wykonawcą**,

- w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy **Zamawiającym i Wykonawcą**,
 - w umowie wysokość i warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą być bardziej rygorystyczne niż te określone w umowie podstawowej pomiędzy **Zamawiającym i Wykonawcą**,
 - termin realizacji, sposób spełnienia świadczenia oraz zmiany zawartej umowy musi być zgodny z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą zwalniały **Wykonawcę** z odpowiedzialności względem **Zamawiającego** za wykonane przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.
- 13) W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców **Wykonawca** do wystawionej faktury zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające uregulowanie należności wobec podwykonawców.

§9.

POSTĘPOWANIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla **Wykonawcy** i dwie dla **Zamawiającego**.
4. W zakresie nieuregulowanym zapisów niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.

§10.

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca